

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання послуг з участі у заходах безперервного професійного розвитку працівників
сфери охорони здоров'я
редакція від «___» _____ 2026 року

Цей документ є офіційною публічною пропозицією Товариства з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «ПЕРВИНКА ПЛЮС», код ЄДРПОУ 44328020, місцезнаходження: 50063, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Едуарда Фукса, 59а, зареєстрованого як провайдер заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі — «Провайдер»), укласти Договір про надання послуг з організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку на умовах, визначених цією Публічною офертою.

Ця Публічна оферта розміщується на офіційному вебсайті Провайдера <https://pervynka.in.ua/> та/або на навчальній онлайн-платформі Провайдера.

Особа, яка замовляє та/або оплачує послугу, надалі іменується «Замовник».

Працівник сфери охорони здоров'я, який безпосередньо проходить відповідний захід безперервного професійного розвитку, надалі іменується «Учасник».

Якщо Замовник та Учасник є однією фізичною особою, положення цього Договору щодо Замовника та Учасника застосовуються до такої особи одночасно.

Провайдер, Замовник та Учасник разом надалі іменуються «Сторони», а кожен окремо — «Сторона».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Договір є публічним договором та договором приєднання відповідно до статей 633, 634 Цивільного кодексу України та укладається в електронній формі.
- 1.2. Публікація цієї Публічної оферти на вебсайті Провайдера є пропозицією укласти Договір на визначених у ній умовах.
- 1.3. Умови цього Договору є однаковими для всіх осіб відповідної категорії, крім випадків, коли законодавством допускається встановлення пільг або інших спеціальних умов.
- 1.4. До укладення Договору Замовнику та/або Учаснику надається можливість ознайомитися з: цією Публічною офертою; інформацією про конкретний Захід БПР; навчальною програмою; форматом та тривалістю Заходу; вартістю; строком доступу; кількістю балів БПР; правилами проходження; порядком та критеріями оцінювання; умовами отримання сертифіката та іншими істотними умовами від відповідного Заходу.
- 1.5. Акцепт цієї Оферти означає повне та безумовне прийняття її умов.
- 1.6. Якщо особа не погоджується з умовами цієї Оферти, вона не повинна здійснювати її акцепт та оплату відповідного Заходу.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. **Захід БПР** - Освітній захід безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, організований та/або проведений Провайдером відповідно до законодавства України.
- 2.2. **Онлайн-захід** - Захід БПР, який проводиться дистанційно у синхронному та/або асинхронному форматі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.
- 2.3. **Електронний навчальний курс** - Організований Провайдером комплекс навчальних матеріалів, завдань, тестування та інших освітніх компонентів, що проходиться Учасником дистанційно із застосуванням Навчальної платформи.
- 2.4. **Навчальна платформа** - Вебсайт, програмне забезпечення, онлайн-сервіс або інша інформаційно-комунікаційна система, за допомогою якої здійснюється реєстрація, надання доступу, проходження навчання, оцінювання результатів та/або видача сертифікатів.
- 2.5. **Особистий кабінет** - Персоніфікована частина Навчальної платформи, доступ до якої надається конкретному Учаснику після авторизації.
- 2.6. **Обліковий запис** - Сукупність відомостей і засобів авторизації Учасника, за допомогою яких він ідентифікується на Навчальній платформі.

- 2.7. **Оцінювання** - Процедура визначення набутих Учасником знань, компетентностей та/або практичних навичок відповідно до Методології оцінювання Провайдера та програми конкретного Заходу.
- 2.8. **Методологія оцінювання** - Затверджений Провайдером внутрішній документ, який визначає порядок, критерії та інструменти оцінювання знань, компетентностей і практичних навичок Учасників.
- 2.9. **Сертифікат** - Документ, який підтверджує успішне проходження Учасником відповідного Заходу БПР та містить передбачені законодавством і правилами Провайдера відомості.
- 2.10. **Бали БПР** - Одиниці, що нараховуються за проходження заходів БПР відповідно до законодавства України та умов зареєстрованого Заходу.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. Провайдер зобов'язується за плату організувати та забезпечити Учаснику можливість участі у вибраному Заході БПР, у тому числі, залежно від виду Заходу надати доступ до навчальних матеріалів, забезпечити участь у лекціях, вебінарах, тренінгах, майстер-класах або інших навчальних активностях, забезпечити проходження передбаченого програмою оцінювання та за умови успішного виконання всіх установлених вимог оформити Учаснику Сертифікат, а Замовник зобов'язується оплатити відповідні послуги, а Учасник - дотримуватися правил проходження Заходу.
- 3.2. Конкретні характеристики послуг щодо кожного Заходу визначаються інформацією, розміщеною на сторінці такого Заходу, зокрема: назва; вид; реєстраційний номер Заходу БПР; тематика; навчальна програма; цільова аудиторія; формат; дата та час - для синхронного Заходу; строк доступу - для електронного навчального курсу; тривалість; викладачі; вартість; порядок оцінювання; мінімальний позитивний результат; кількість спроб; кількість балів БПР; інші істотні умови.
- 3.3. Інформація про конкретний Захід БПР, доступна до моменту здійснення оплати, є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.4. Оплата вартості Заходу:
- не є підтвердженням його проходження;
 - не гарантує успішного результату оцінювання;
 - не створює автоматичного права на Сертифікат;
 - не створює автоматичного права на нарахування балів БПР.
- 3.5. Сертифікат та бали БПР можуть бути отримані виключно за умови належного та особистого проходження Учасником Заходу та виконання всіх вимог, передбачених законодавством, програмою, Методологією оцінювання та цим Договором.

4. ЗАМОВНИК ТА УЧАСНИК

- 4.1. Замовником може бути Учасник особисто, роботодавець Учасника, інша фізична або юридична особа, яка здійснює оплату Заходу в інтересах Учасника.
- 4.2. Якщо Замовник не є Учасником, він повинен надати або забезпечити надання Провайдеру відомостей, необхідних для реєстрації конкретного Учасника.
- 4.3. Здійснення Замовником оплати не надає йому права проходити навчання або оцінювання замість Учасника.
- 4.4. Сертифікат формується виключно на ім'я фізичної особи — Учасника, який особисто пройшов відповідний Захід.

5. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір укладається шляхом акцепту цієї Публічної оферти.
- 5.2. Акцептом є сукупність або, якщо це прямо передбачено технічним функціоналом, відповідна послідовність таких дій:
- вибір Заходу;
 - заповнення реєстраційної форми;
 - ознайомлення з умовами Заходу;
 - ознайомлення з цією Публічною офертою;
 - проставлення відповідного checkbox про згоду з її умовами;

- здійснення повної оплати Заходу, якщо інше не передбачено його умовами.
- 5.3. Договір вважається укладеним після підтвердження прийняття цієї Оферти та здійснення оплати, якщо інший момент прямо не зазначений на сторінці конкретного Заходу.
- 5.4. Провайдер має право технічними засобами зберігати:
 - дату та час акцепту;
 - редакцію Оферти;
 - IP-адресу;
 - ідентифікатор користувача;
 - підтвердження checkbox;
 - платіжні дані в доступному Провайдеру обсязі.

6. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ УЧАСНИКА

- 6.1. Учасник зобов'язаний надати достовірні, актуальні та повні відомості.
- 6.2. Залежно від вимог конкретного Заходу можуть запитуватися:
 - прізвище;
 - власне ім'я;
 - по батькові — за наявності;
 - дата народження — якщо необхідна для ідентифікації;
 - професія;
 - спеціальність;
 - посада;
 - місце роботи;
 - номер телефону;
 - електронна адреса;
 - інші відомості, необхідні для проведення Заходу, оформлення Сертифіката та виконання вимог законодавства.
- 6.3. Учасник несе відповідальність за достовірність наданих відомостей.
- 6.4. Провайдер має право вимагати уточнення або підтвердження відомостей до видачі Сертифіката.
- 6.5. Для ідентифікації та авторизації Провайдер може застосовувати:
 - підтвердження електронної пошти;
 - підтвердження номера телефону;
 - одноразовий код;
 - логін і пароль;
 - інші технічні засоби, що не суперечать законодавству.
- 6.6. Учасник підтверджує та гарантує, що він здійснює особисто: реєстрацію, проходження навчальних матеріалів, виконання навчальних завдань та проходження оцінювання

7. ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ І ДОСТУП

- 7.1. У разі використання Особистого кабінету Учаснику надається індивідуальний доступ до Навчальної платформи.
- 7.2. Засоби авторизації є персональними та не можуть передаватися третім особам.
- 7.3. Учаснику забороняється:
 - передавати логін або пароль;
 - передавати ОТР-коди;
 - передавати персональне посилання для проходження навчання або тестування;
 - надавати доступ до Особистого кабінету третім особам;
 - дозволяти третій особі проходити навчання чи тестування від його імені;
 - проходити навчання або тестування замість іншої особи.
- 7.4. Учасник зобов'язаний забезпечувати конфіденційність засобів доступу до свого облікового запису.
- 7.5. У разі втрати контролю над обліковим записом Учасник повинен негайно повідомити Провайдера.

8. СТРОК ДОСТУПУ ТА МОМЕНТ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

- 8.1. Для електронного навчального курсу строк доступу зазначається на сторінці відповідного Заходу.
- 8.2. Надання Учаснику доступу до Навчальної платформи та матеріалів Заходу є початком надання послуги.
- 8.3. Послуга вважається наданою в повному обсязі після завершення строку доступу або після дострокового виконання Учасником усіх передбачених програмою елементів Заходу та завершення оцінювання, залежно від того, яка подія настане раніше, якщо інше прямо не передбачено умовами конкретного Заходу.
- 8.4. Невикористання Учасником наданого доступу протягом установленого строку не продовжує автоматично строк доступу.
- 8.5. Невикористання послуги з причин, що не залежать від Провайдера, не є самостійною підставою для повернення коштів.

9. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ЗАХОДУ

- 9.1. Учасник проходить Захід відповідно до навчальної програми.
- 9.2. Провайдер може встановлювати обов'язкову послідовність проходження навчальних модулів.
- 9.3. Доступ до наступного модуля або оцінювання може бути наданий лише після виконання попередніх етапів.
- 9.4. Для синхронних заходів Провайдер може встановлювати мінімально необхідний рівень фактичної участі/присутності.
- 9.5. Провайдер має право технічними засобами фіксувати фактичне проходження Заходу.

10. ЕЛЕКТРОННЕ ЛОГУВАННЯ ТА AUDIT TRAIL

- 10.1. Для підтвердження факту та належності проходження Заходу Провайдер має право фіксувати та зберігати, у межах законодавства:
 - дату і час реєстрації;
 - дату та час входу до Особистого кабінету;
 - IP-адресу;
 - технічні параметри сесії;
 - підтвердження телефону/e-mail;
 - проходження навчальних модулів;
 - тривалість взаємодії з матеріалами;
 - дату та час початку і завершення оцінювання;
 - номер спроби;
 - ідентифікатори тестових завдань;
 - відповіді;
 - кількість правильних відповідей;
 - відсотковий результат;
 - статус PASS/FAIL;
 - дату формування Сертифіката;
 - номер Сертифіката;
 - історію адміністративних змін щодо результату.
- 10.2. Такі електронні дані можуть використовуватися для:
 - підтвердження виконання Договору;
 - перевірки результатів;
 - розгляду скарг;
 - підтвердження дотримання вимог БПР;
 - захисту прав та законних інтересів Провайдера.

11. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

- 11.1. Оцінювання здійснюється в електронній формі відповідно до затвердженої Провайдером Методології оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок.

- 11.2. Конкретні кількість тестових завдань, формат, тривалість, мінімальний позитивний результат, кількість спроб, порядок повторного проходження визначаються Методологією та/або програмою конкретного Заходу.
- 11.3. Учасник до початку оцінювання має можливість ознайомитися з відповідними критеріями.
- 11.4. Провайдер може використовувати:
- випадковий вибір тестових завдань;
 - рандомізацію запитань;
 - рандомізацію відповідей;
 - обмеження часу;
 - обмеження кількості спроб;
 - інші технічні засоби забезпечення достовірності результатів.
- 11.5. Результат оцінювання визначається автоматично Навчальною платформою або іншим способом, визначеним Методологією.

12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

- 12.1. Учасник зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності та внутрішніх правил Провайдера в частині, що стосується Учасників.
- 12.2. У затвердженому Положенні Провайдера до порушень уже віднесено, серед іншого, списування, надання допомоги під час оцінювання, фабрикацію, фальсифікацію та інші форми недоброчесної поведінки.
- 12.3. Порушенням, зокрема, є:
- проходження оцінювання іншою особою;
 - проходження оцінювання замість іншого Учасника;
 - отримання відповідей від третіх осіб;
 - передача тестових завдань або правильних відповідей;
 - використання попередньо отриманої бази відповідей;
 - використання недозволених матеріалів;
 - використання програмних або автоматизованих засобів для отримання відповідей замість самостійного виконання;
 - копіювання або поширення тестових завдань;
 - втручання у роботу Навчальної платформи;
 - фальсифікація персональних або інших даних;
 - інші дії, спрямовані на отримання недостовірного результату.
- 12.4. У разі виявлення обґрунтованих ознак порушення Провайдер має право:
- призупинити оцінювання;
 - тимчасово заблокувати видачу Сертифіката;
 - запросити пояснення;
 - провести перевірку;
 - запропонувати контрольне повторне оцінювання;
 - анулювати результат оцінювання у разі підтвердження порушення;
 - відмовити у видачі Сертифіката;
 - вжити інших заходів відповідно до законодавства та внутрішніх документів Провайдера.

13. КОНТРОЛЬНЕ ПОВТОРНЕ ОЦІНЮВАННЯ

- 13.1. Якщо Провайдер має документально або технічно підтверджені обґрунтовані ознаки того, що оцінювання могло бути пройдено:
- не особисто Учасником;
 - з використанням недозвolenної сторонньої допомоги;
 - із втручанням у роботу інформаційної системи;
 - з іншими істотними порушеннями правил,
- Провайдер має право запропонувати Учаснику пройти додаткове контрольне оцінювання.
- 13.2. Таке оцінювання може проводитися:
- із новим набором питань;
 - у визначений Провайдером строк;
 - із застосуванням додаткових розумних засобів ідентифікації.

- 13.3. До завершення перевірки Провайдер має право призупинити видачу Сертифіката.
- 13.4. Відмова Учасника від контрольного оцінювання за наявності обґрунтованих та зафіксованих підстав може бути врахована при прийнятті рішення щодо підтвердження результату.

14. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ ОЦІНЮВАННЯ

- 14.1. Учасник має право звернутися до Провайдера:
- за роз'ясненням результату оцінювання;
 - із повідомленням про технічну помилку;
 - зі скаргою щодо змісту тестового завдання;
 - зі скаргою щодо підсумкового результату.
- 14.2. Звернення розглядається у порядку та строки, установлені Методологією оцінювання та внутрішніми документами Провайдера.
- 14.3. За результатами розгляду Провайдер може:
- залишити результат без змін;
 - виправити підтверджену технічну помилку;
 - виключити некоректне тестове завдання;
 - призначити повторне оцінювання;
 - прийняти інше обґрунтоване рішення.

15. СЕРТИФІКАТ ТА БАЛИ БПР

- 15.1. Сертифікат видається лише Учаснику, який:
- належно зареєструвався;
 - особисто пройшов Захід;
 - виконав передбачене навчальне навантаження;
 - успішно пройшов оцінювання;
 - виконав інші обов'язкові вимоги.
- 15.2. Кількість балів БПР визначається відповідно до законодавства України та умов конкретного зареєстрованого Заходу.
- 15.3. Сертифікат може надаватися:
- через Особистий кабінет;
 - електронною поштою;
 - іншим визначеним Провайдером способом.
- 15.4. Учасник зобов'язаний перевірити правильність своїх персональних даних.
- 15.5. Якщо після проведення Заходу буде встановлено, що Учасник:
- надав недостовірні відомості;
 - не проходив оцінювання особисто;
 - порушив правила академічної доброчесності;
 - іншим чином не виконав обов'язкові умови,
- сам факт оплати не створює права вимагати Сертифікат або підтвердження балів БПР.
- 15.6. Якщо Сертифікат уже виданий, подальші дії Провайдера щодо виявлених порушень здійснюються відповідно до законодавства, внутрішніх документів та технічних можливостей електронної системи БПР.

16. ВАРТІСТЬ ТА ОПЛАТА

- 16.1. Вартість конкретного Заходу зазначається на його сторінці.
- 16.2. Усі розрахунки здійснюються у гривні.
- 16.3. Оплата здійснюється:
- банківською карткою;
 - банківським переказом;
 - через платіжні системи;
 - іншим запропонованим Провайдером способом.
- 16.4. Оплата вважається здійсненою після підтвердження зарахування коштів або отримання відповідного підтвердження від платіжного сервісу.
- 16.5. Якщо Замовником є юридична особа, Провайдер може виставити рахунок на оплату за одного або декількох Учасників.

17. ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

- 17.1. Права Замовника та/або Учасника щодо відмови від дистанційного договору реалізуються у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
- 17.2. Якщо надання електронної послуги вже розпочалося за належною згодою Учасника, правові наслідки відмови визначаються законодавством.
- 17.3. Якщо законодавством передбачено повернення коштів після початку надання послуги, розмір повернення може визначатися з урахуванням фактично наданої на момент припинення частини послуги, якщо інше не встановлено імперативними нормами.
- 17.4. Повернення здійснюється, зокрема, якщо:
- Захід скасовано Провайдером;
 - Провайдер об'єктивно не може надати придбаний доступ;
 - здійснено подвійний платіж;
 - в інших випадках, передбачених законом.
- 17.5. У разі перенесення синхронного Заходу Провайдер може запропонувати:
- участь у нову дату;
 - інший еквівалентний Захід;
 - зарахування платежу за інший Захід;
 - повернення коштів.
- 17.6. Не є самостійною підставою для повернення коштів:
- неуспішне тестування;
 - невикористання наданого доступу;
 - пропуск Заходу;
 - невиконання Учасником вимог програми;
 - відсутність у нього необхідного обладнання або Інтернету;
 - блокування доступу у зв'язку з підтвердженим істотним порушенням цього Договору, крім випадків, коли інше прямо впливає із законодавства.
- 17.7. У разі якщо за бажанням Учасника доступ до електронного навчального курсу надається одразу після оплати, Учасник погоджується на початок надання послуги електронними засобами до закінчення строку, передбаченого Законом України «Про захист прав споживачів», та повідомляється про наслідки такого початку надання послуги відповідно до цього Закону.

18. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРОВАЙДЕРА

- 18.1. Провайдер має право:
- Визначати програму, структуру, методи та формат Заходу.
 - Залучати викладачів, експертів, тренерів та інших фахівців.
 - Змінювати технічну платформу без погіршення суттєвих характеристик послуги.
 - Вносити організаційні зміни до Заходу, якщо вони не змінюють суттєво його зміст та заявлені результати.
 - Перевіряти належність та достовірність проходження Заходу.
 - Обмежити або призупинити доступ у разі: передачі облікового запису; порушення академічної доброчесності; втручання у роботу платформи; поширення тестів; незаконного копіювання матеріалів або іншого істотного порушення Договору.
 - Відмовити у видачі Сертифіката, якщо не виконано установлені вимоги.
- 18.2. Провайдер зобов'язаний:
- організовувати Заходи відповідно до законодавства;
 - забезпечити заявлену програму;
 - надати оплачений доступ;
 - забезпечити проведення оцінювання;
 - оформити Сертифікат за умови успішного проходження;
 - вести облік результатів;
 - забезпечувати захист персональних даних;
 - інформувати про істотні зміни;

- забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності, доказової медицини та запобігання конфлікту інтересів.

19. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКА

- 19.1. Учасник має право:
- отримати послугу належної якості;
 - отримати інформацію про Захід;
 - користуватися навчальними матеріалами в дозволені межах;
 - пройти оцінювання;
 - оскаржити результат;
 - отримати Сертифікат за виконання встановлених вимог.
- 19.2. Учасник зобов'язаний:
- надавати достовірні відомості;
 - особисто проходити навчання;
 - особисто проходити оцінювання;
 - не передавати обліковий запис;
 - дотримуватися академічної доброчесності;
 - дотримуватися правил поведінки;
 - не втручатися у роботу платформи;
 - не поширювати тестові завдання;
 - не порушувати права інтелектуальної власності;
 - своєчасно повідомляти про технічні проблеми.

20. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

- 20.1. Навчальні матеріали, відео, тексти, презентації, тестові завдання та інший контент є об'єктами права інтелектуальної власності Провайдера та/або відповідних правовласників.
- 20.2. Оплата доступу не означає передачу майнових прав інтелектуальної власності.
- 20.3. Учаснику надається невиключне, непередаване право використовувати матеріали виключно для особистого професійного навчання.
- 20.4. Без письмової згоди забороняється:
- копіювання;
 - публікація;
 - поширення;
 - передача третім особам;
 - комерційне використання;
 - продаж;
 - відтворення;
 - поширення тестових завдань або відповідей.

21. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 21.1. Провайдер здійснює обробку персональних даних у межах, необхідних для:
- укладення та виконання Договору;
 - реєстрації;
 - ідентифікації;
 - проходження Заходу;
 - оцінювання;
 - формування Сертифіката;
 - виконання вимог системи БПР;
 - податкового і бухгалтерського обліку;
 - захисту прав та законних інтересів Провайдера.
- 21.2. Провайдер може передавати необхідні дані:
- адміністратору електронної системи БПР;
 - платіжним сервісам;
 - технічним підрядникам;
 - операторам Навчальної платформи;
 - іншим особам у випадках, передбачених законом.

- 21.3. Обробка здійснюється в обсязі, адекватному визначеній меті.
21.4. Докладні умови можуть визначатися окремою Політикою конфіденційності.

22. ФОТО-, АУДІО- ТА ВІДЕОФІКСАЦІЯ

- 22.1. Акцептуючи цю Публічну оферту, Учасник підтверджує, що повідомлений про можливість здійснення Провайдером під час проведення Заходу фото-, аудіо- та/або відеофіксації та надає згоду на таку фіксацію, у тому числі із можливістю фіксації його зображення та/або голосу, виключно з метою:
- організації та забезпечення навчального процесу;
 - забезпечення можливості проведення Заходу у дистанційному або змішаному форматі;
 - внутрішнього контролю якості Заходу;
 - підтвердження факту проведення Заходу та/або участі у ньому;
 - розгляду звернень, скарг та спірних питань щодо проведення Заходу;
 - архівного зберігання матеріалів Заходу;
 - виконання вимог законодавства України у сфері безперервного професійного розвитку;
 - захисту прав та законних інтересів Провайдера у випадку виникнення спорів або необхідності підтвердження обставин проведення Заходу.

23. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

- 23.1. Учасник самостійно забезпечує:
- сумісний пристрій;
 - стабільний Інтернет;
 - необхідне програмне забезпечення;
 - доступ до своєї електронної пошти та телефону.
- 23.2. Провайдер не відповідає за технічні проблеми на стороні Учасника.
23.3. При технічному збої на стороні Провайдера він вживає розумних заходів для відновлення доступу.
23.4. Якщо технічний збій призвів до втрати результату тестування, така спроба не повинна вважатися використаною, якщо Провайдер підтвердив відповідний технічний збій.

24. ЗМІНА АБО СКАСУВАННЯ ЗАХОДУ

- 24.1. Провайдер може вносити організаційні зміни, які не погіршують суттєво характеристики придбаного Заходу.
24.2. Провайдер інформує Учасника у разі істотної зміни: дати; формату; програми; тривалості; кількості балів.
24.3. Якщо проведення Заходу стало неможливим, Провайдер може запропонувати:
- нову дату;
 - еквівалентний Захід;
 - зарахування оплати;
 - повернення коштів.

25. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 25.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
25.2. Провайдер відповідає за належну організацію Заходу в межах заявленої програми.
25.3. Провайдер не відповідає за:
- непроходження Учасником тестування;
 - неправильні дані, надані Учасником;
 - передачу ним облікового запису;
 - технічні проблеми на стороні Учасника;
 - незаконне використання Учасником матеріалів;
 - професійні рішення Учасника, прийняті ним після проходження навчання.
- 25.4. Навчальні матеріали мають освітню мету та не є індивідуальною медичною консультацією щодо конкретного пацієнта.
25.5. Ніщо в цьому Договорі не обмежує відповідальність Провайдера у випадках, коли таке обмеження заборонене законом.

26. ЗМІНА ЗАКОНОДАВСТВА

- 26.1. Правила нарахування балів, оформлення результатів та видачі Сертифікатів застосовуються відповідно до законодавства, чинного на відповідний момент.
- 26.2. Якщо нормативні вимоги змінюються, Провайдер має право адаптувати процедуру проведення Заходу до законодавства.
- 26.3. Якщо внаслідок зміни законодавства проведення Заходу на заявлених умовах стає юридично неможливим, Провайдер повідомляє Учасників та пропонує допустимий законом спосіб врегулювання.

27. ЕЛЕКТРОННІ ДОКАЗИ

- 27.1. Сторони погоджуються, що доказами виконання Договору можуть бути:
- електронні журнали;
 - технічні логи;
 - дата і час акцепту;
 - платіжні документи;
 - дані авторизації;
 - результати тестування;
 - історія проходження навчання;
 - електронне листування;
 - інші електронні дані.

28. КОМУНІКАЦІЯ

- 28.1. Офіційними каналами комунікації є:
- електронна пошта;
 - Особистий кабінет;
 - телефон;
 - інші контакти, оприлюднені на вебсайті Провайдера.
- 28.2. Учасник відповідає за актуальність своїх контактних даних.

29. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 29.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.
- 29.2. Щодо кожного придбаного Заходу виникає окремий обсяг прав та обов'язків.
- 29.3. Положення щодо:
- інтелектуальної власності;
 - персональних даних;
 - достовірності результатів;
 - відповідальності;
 - вирішення спорів
- діють і після закінчення доступу.

30. ЗМІНА ОФЕРТИ

- 30.1. Провайдер має право змінювати Оферту щодо майбутніх правовідносин.
- 30.2. До конкретного придбаного Заходу застосовується редакція, яка діяла на момент акцепту.
- 30.3. Нова редакція не поширюється автоматично на вже придбаний Захід, крім випадків, коли відповідні зміни прямо зумовлені імперативними вимогами законодавства.

31. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 31.1. До правовідносин застосовується законодавство України.
- 31.2. Недійсність окремого положення не впливає на чинність інших положень.
- 31.3. У частині, не врегульованій Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 31.4. Невід'ємними елементами правил взаємовідносин з Учасником є, у відповідній частині:
- інформація про конкретний Захід;
 - навчальна програма;

- Методологія оцінювання;
- правила академічної доброчесності;
- правила користування Навчальною платформою;
- Політика конфіденційності.

РЕКВІЗИТИ ПРОВАЙДЕРА

ТОВ «Медичний центр «ПЕРВИНКА ПЛЮС»

Код ЄДРПОУ: 44328020

Адреса: 50063, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Едуарда Фукса, 59а

IBAN: UA953052990000026006000405981

Банк: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО: 305299

Регістраційний номер провайдера БПР: _____

Вебсайт: <https://pervynka.in.ua/>

Е-mail: _____

Телефон: +38 (068) 037 09 90